# Трудовой договор № \_\_\_\_

# (эффективный контракт)

# с работником МБДОУ д/с ОВ № 24

|  |  |
| --- | --- |
| ст-ца Кущёвская | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ |
|  |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 ИНН 2340018841, в лице **заведующего Трофименко О.А.**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Ф. И. О. работника, паспорт],

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности **младшего воспитателя** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 24, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кущёвский район, ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская-2,ДОС № 7, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника **основным местом работы**. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

1.2.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

1.2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

1.2.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

1.2.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

1.2.6. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

1.2.7. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

1.2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

1.2.9.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

1.3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[оптимальными (1 класс)/допустимыми (2 класс)/вредными (указать класс и подкласс вредности)/опасными (4 класс)].*

1.4. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте Работника, (на месяц):

|  |  |
| --- | --- |
| защитные средства | 100 мл |
| очищающие средства | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| средства восстанавливающего, регенерирующего действия | 100 мл |

1.5. Срок испытания при приеме на работу составляет [\_----\_\_]./Работник принимается на работу без испытания.

1.6. Трудовой договор заключен на определенный срок

1.7. Работник обязан приступить к работе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществлятьиные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**].**

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке;

- иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

# 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

# 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье

4.2. Продолжительность ежедневной работы /неполной рабочей недели составляет 36 ч. в неделю.

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность 8.00.ч. по 16.12 ч. перерыв с 14.00 ч. по 15.00 ч. устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [указать основание предоставления дополнительного отпуска].

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

# 5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 К должностному окладу устанавливаются надбавки, доплаты за:

5.2.1. **За выслугу лет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ № 24 п.3.5)

5.2.2 **Стимулирующая доплата отдельным категориям работников** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ №24 п.3.10)

 5.2.3. **За работу с вредными условиями труда** (8%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ № 24 п.4.1)

 5.2.4. **Доплата до МРОТ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (Основание положение об оплате труда раздел 2, пункт 2.11.))

5.4. Работнику в соответствии с Законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся выплаты стимулирующего характера 1 раз в полгода **из сложившейся экономии фонда оплаты труда МБДОУ д/с ОВ № 24**. Размер выплат работнику определяется приказом руководителя на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**

**качества и результативности работы младшего воспитателя МБДОУ д/с ОВ № 24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы | Кол-вобаллов | Периодоценивания | Самооценка | Оценкакомиссии |
| Соблюдение санитарно – гигиенического режима в группе в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, с целью создания условий для сохранения здоровья воспитанников. | ВыполненоНе выполнено | 10 | полугодие |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний, обоснованных жалоб. | Не имеются Имеются | 10 |  |  |  |
| Непосредственная помощь воспитателю в подготовке образовательной деятельности:- помощь в оформлении предметно – развивающей среды (перечислить)- организация и участие в утренниках- участие в конкурсах, мероприятиях, района. | ВыполненоНе выполнено | 10 | полугодие |  |  |
| Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей- работа на клумбах, цветниках, огородах- покраска оборудования,- побелка деревьев, бордюров,- косметические ремонты. | ВыполненоНе выполнено | 10 | полугодие |  |  |
| Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы. | ВыполненоНе выполнено | 10 | полугодие |  |  |

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**

**понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

**младшего воспитателя МБДОУ д/с ОВ №24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии понижающие уровень стимулирования | шкала оценивания | кол-во  | Баллы |
| сслучаи | ббаллы |
| 1 | Нарушение основных этических принципов в деятельности учебно-вспомогательного персонала. | да (кол-во) | 1 | - 1  |  |
| 2 | Обоснованные жалобы работников, нашедшие отражение в административных актах. (1 жалоба) | да(кол-во) | 1 | - 1 |  |
| 3 | Неисполнение письменных или устных распоряжений, приказов руководителя учреждения и вышестоящих организаций (за каждый случай) | да(кол-во) | 1 | - 1 |  |

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику «26» и «11» числа каждого месяца./Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

# 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

# 7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

# 8. Общие условия трудового договора

#  «Работник» до подписания настоящего Договора под роспись ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с ОВ № 24, другими локальными нормативными актами МБДОУ д/с ОВ № 24, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника (с коллективным договором; с положением по оплате труда; с должностной инструкцией; с инструкцией по охране труда, по ПБ, ТБ; с положением о защите персональных данных; с положением по проверки знаний по ОТ), обязан знать трудовое законодательство и исполнять их в части, его касающейся.

# Ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 9. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| РаботодательАдрес: 352032, Краснодарский край , Кущёвский район , ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская-2, ДОС № 7. ИНН\КПП 2340018841\234001001  БИК 040349001р/сч : 40102810945370000010Банк: Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю г. КраснодарБИК ТОФК: 010349101Номер казначейского счета: 03234643036280001800 – ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ реквизитТел. 8(86168)5-16-54Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Трофименко О.А.М. П. | Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Экземпляр трудового договора мною получен «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 410650657970483786715283243227877735621994202766 |
| Владелец | Трофименко Оксана Александровна |
| Действителен | С 08.11.2023 по 07.11.2024 |