# Трудовой договор № \_\_\_\_

# (эффективный контракт)

# с работником МБДОУ д/с ОВ № 24

|  |  |
| --- | --- |
| ст-ца Кущёвская | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ |
|  |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 ИНН 2340018841, в лице **заведующего Снежко Юлии Евгеньевны**, действующего на основании Устава, от 18.01.2018 года именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

[Ф. И. О. работника, паспорт],

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности **старшая медсестра** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 24, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кущёвский район, ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская-2,ДОС № 7, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5), а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2.1 Обеспечивает:

- соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в МБДОУ д/с ОВ № 24;

-изоляцию заболевших детей;

- организацию профилактических мероприятий;

-регулярную связь с детской поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе;

-ежедневный обход групп с целью контроля за состоянием здоровья детей и работников;

- контроль за организацией питания в группах.

1.2.2 Осуществляет:

- подготовку детей к врачебному осмотру, забор биологических материалов для лабораторных исследований;

- учёт, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;

-сбор и утилизацию медицинских отходов;

- утренний приём, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;

- заполнение соответствующей документации в соответствии с номенклатурой дел в организации;

-выдачу рекомендаций специалистам и воспитателям по нагрузке детей в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;

-мероприятия по профилактике травматизма и отравления;

-медико-педагогический контроль совместно со старшим воспитателем

(либо заведующей) по оценке физической нагрузки на занятиях по физической культуре;

- оказание доврачебной помощи детям и сотрудникам в случае острого заболевания или травмы;

- мероприятия для планового профилактического медицинского осмотра работников.

1.2.3 Организует:

- проведение текущей дезинфекции;

- медицинский уход за детьми, находящимися в изоляторе;

- осмотр детей перед прививками и подготовка их к врачебному осмотру.

1.2.4 Контролирует:- санитарное состояние помещений и участков детского сада; - ежедневный утренний приём детей, проводимый воспитателями групп, организацию утреннего фильтра детей в группе раннего возраста в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами;

- состояние здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку;

- проведение всех режимных моментов;

- соблюдение режима дня, проведение утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений;

-уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территории;

-индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды и другой мебели;

- обработку посуды, горшков, игрушек, мебели и т.д.;

-организацию физического воспитания, закаливающих процедур в МБДОУ д/с ОВ №24;

- соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;

- соблюдение СанПиН в МБДОУ д/с ОВ № 24;

- качество доставляемых продуктов (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам за организацию питания);

-качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;

- организацию питания в группах;

- своевременное прохождение работниками МБДОУ д/с ОВ №24

периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.2.5 Готовит:

-детей к доврачебному осмотру;

-заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру;

- дезрастворы.

1.2.6 Проводит:

- систематический медицинский осмотр, определение массы тела,

антропометрические измерения детей (как минимум 2 раза в год);

- учет отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей;

- ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и ведения табеля посещаемости;

-осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;

- санитарно-просветительскую работу среди работников МБДОУ д/с ОВ № 24 и родителей;

-оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия;

- ежегодную диспансеризацию детей декретивных возрастов;

- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с педагогами и обслуживающим персоналом.

1.2.7 Планирует:

-плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;

-совместно со старшим воспитателем (заведующим) комплекс

мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;

-летнюю оздоровительную компанию совместно со старшим воспитателем (заведующим).

1.2.8 Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную

тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является

необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

1.2.9 Участвует:

- в совместной работе с педиатром по детям, состоящим на диспансерном учете;

- в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;

- реализации годового плана организации в образовательной области «Физическое развитие»;

-составлении гибкого режима дня, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима двигательной активности детей;

- рейдах (посещение ребенка на дому), смотрах-конкурсах, родительских собраниях и иных формах работы МБДОУ д/с ОВ № 24.

1.2.10 Ведет:

- медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой дел,

утвержденной в организации приказом заведующей;

-экран состояния заболеваемости по группам;

- учет посещаемости детей.

1.2.11 Своевременно информирует заведующего и воспитателей о состоянии здоровья детей.

1.2.12 Повышает свою квалификацию в соответствии с требованиями не реже один раз в пять лет.

1.3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются\_\_\_\_допустимыми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[оптимальными (1 класс)/допустимыми (2 класс)/вредными (указать класс и подкласс вредности)/опасными (4 класс)].

1.4. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте Работника, (на месяц):

|  |  |
| --- | --- |
| защитные средства |  |
| очищающие средства |  |
| средства восстанавливающего, регенерирующего действия |  |

1.5. Срок испытания при приеме на работу составляет [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]./Работник принимается на работу без испытания.

1.6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.7. Работник обязан приступить к работе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.3000) РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.9000) РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1008) РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.13000) РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1038) РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществлятьиные права, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**].**

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- применять по назначению и в соответствии со [Стандартом](garantF1://55071222.2000) смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке;

- иные обязанности, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.21) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

# 3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.3000) РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.22) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать [трудовое законодательство](garantF1://12025268.5) и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.136) РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1007) РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1008) РФ;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.1038) РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с [Типовыми нормами](garantF1://55071222.1000) бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.22) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**.**

# 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье

4.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку) нормальная 36 ч. в неделю

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность с 8.00.ч. по 16.12 ч. перерыв с 13.00 ч. по 14.00 ч. устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указать основание предоставления дополнительного отпуска].

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

# 5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад 1,0 ставки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма цифрами и прописью]

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К должностному окладу устанавливаются надбавки, доплаты за:

5.2.1. За выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ № 24 п.3.5)

5.2.2. Компенсационная выплата за работу с вредными условиями труда (8%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ №24 п.3.7)

5.2.3. За квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ №24 п 3.1.)

5.2.4. за работу в сельской местности (25%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ №24 п.4.6.)

5.2.5. Стимулирующая доплата отдельным категориям работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Положение об оплате труда МБДОУ д/с ОВ №24 п.3.10)

5.4. Работнику в соответствии с Законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся выплаты стимулирующего характера 1 раз в полугодие **из сложившейся экономии фонда оплаты труда МБДОУ д/с ОВ № 24**. Размер выплат работнику определяется приказом руководителя на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**

**качества и результативности работы старшей медицинской сестры**

**МБДОУ д/с ОВ № 24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы | Кол-во  баллов | Период  оценивания | Самооценка | Оценка  комиссии |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада | Выполнено  Не выполнено | 1  0 | полугодие |  |  |
| Контроль за проведением профилактически-оздоровительных мероприятий | Выполнено  Не выполнено | 1  0 | полугодие |  |  |
| 100% выполнение норм питания | Выполнено  Не выполнено | 1  0 | полугодие |  |  |
| Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей:  -работа на клумбах, цветниках, огородах,  -покраска, побелка деревьев, бордюров  - косметические ремонты | Выполнено  Не выполнено | 1  0 | полугодие |  |  |
| Рациональное использование водоснабжения, энергоснабжения, канализационной системы. | Выполнено  Не выполнено | 1  0 | полугодие |  |  |

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**

**понижающие стимулирующую часть оплаты труда**

**старшей медицинской сестры МБДОУ д/с ОВ № 24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии понижающие уровень стимулирования | шкала оценивания | кол-во | | Баллы |
| случаи | баллы |
| 1 | Нарушение основных этических принципов в деятельности старшей медицинской сестры | да  (кол-во) | 1 | - 1 |  |
| 2 | Обоснованные жалобы работников, родителей нашедшие отражение в административных актах. (1 жалоба) | да  (кол-во) | 1 | - 1 |  |
| 3 | Неисполнение письменных или устных распоряжений, приказов руководителя учреждения и вышестоящих организаций (за каждый случай) | да  (кол-во) | 1 | - 1 |  |

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику «26» и «11» числа каждого месяца устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.7000) РФ.

# 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет [дисциплинарную](garantF1://12025268.192), [материальную](garantF1://12025268.1039) и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником [материальную](garantF1://12025268.1038) и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

# 7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.13000) РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.1013).

# 8. Общие условия трудового договора

# «Работник» до подписания настоящего Договора под роспись ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с ОВ № 24, другими локальными нормативными актами МБДОУ д/с ОВ № 24, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника (с коллективным договором; с положением по оплате труда; с должностной инструкцией; с инструкцией по охране труда, по ПБ, ТБ; с положением о защите персональных данных; с положением по проверки знаний по ОТ), обязан знать трудовое законодательство и исполнять их в части, его касающейся.

# Ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 9. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель  Адрес: 352032, Краснодарский край , Кущёвский район , ст-ца Кущёвская, микрорайон Кущёвская-2, ДОС № 7. ИНН\КПП 2340018841\234001001  БИК 040349001  р\с 40701810903493000262 Южное ГУ Банка России  Тел. 8(86168)5-16-54  Заведующий МБДОУ д/с ОВ № 24  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Снежко Ю.Е.  М. П. | Работник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Экземпляр трудового договора мною получен «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 410650657970483786715283243227877735621994202766 | |
| Владелец | Трофименко Оксана Александровна | |
| Действителен | С 08.11.2023 по 07.11.2024 | |